

Детска градина “Ян Бибиян” Кърджали

☎ 6600 гр. Кърджали ул. “Кл.Охридски”25, ☎ 0361/61546, e-mail: odzianbibian@abv.bg.

Утвърждавам:.....
Директор: Дияна Соколова



ГОДИШЕН ПЛАН ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027г.

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет
Протокол №1 /15.09.2026г.

Утвърден със заповед № РД- 09- 4 / 15.09.2026г.

I. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДГ „ЯН БИБИЯН” ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 Г.

Цялостната дейност на ДГ “Ян Бибиян” бе насочена към изпълнение на Годишния план, превърнал се в управленско решение за педагогическия и непедагогическия екип. С активното участие на всички служители от детската градина, планът бе изпълнен при активно и коректно взаимодействие между членовете на екипа от детската градина, родителите, обществените организации, и другите органи и организации, с които детската градина е във взаимни връзки и отношения. Реализирането на основната цел през изминалата учебна година, определена в годишния план, бе осъществено при възможно ефективно използване на материалните фактори и средства, и с прилагането на педагогическите похвати, прийоми, методи, принципи и условия за това.

1. Силни страни, постижения и резултати

- Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления
- Работа по Евро проекти
- Опитен екип, с нарастваща професионална отговорност;
- Добра функционална среда
- Синхрон и екипност между всички страни на педагогическо взаимодействие
- Ефективна вътрешно-квалификационна дейност
- Много добро санитарно-хигиенно поддържане
- Обновяване на игровите и обучителни пространства
- Високо ниво на училищна готовност

2. Слаби страни

- Липса на физкултурен салон.
- Морално остарели уреди на двора.

II. АНАЛИЗ НА СЪСТАВА на ДГ „ЯН БИБИЯН” за учебната 2026/2027 г.

Анализ на педагогическия състав

№	Длъжност	брой	ОКС			ПКС				
			Магистър	Бакалавър	Професионален Бакалавър	I	II	III	IV	V
1	Директор	1	1				1			
2	Ст.учител	4	4				4			
3	Учител	7	4	3					1	
4	Педагог ясла	1		1					1	
5	Ресурсен учител	1,5	1,5						1	
6	Логопед	1	1							1
7	Психолог	1	1				1			
8	Учител музика	0,5		1						

Непедагогически персонал :

Касиер-домакин – 1

Готвач – 1

Помощник готвач – 1

Помощник възпитатели –7

Огняр – 1

Перачка - 0 /незает щат/

Счетоводител - 2

ПЕДАГОГИЧЕСКИ ЕКИПИ

яслена група : 21

Педагог: Олга Карабашева; мед.сестри – Виктория Конева /

първа група – 34 деца /три деца със СОП/

Учители: Миглена Славейкина / Севил Халил

втора група -27 деца /две деца със СОП/

Учители: Мелиса Юсеин / Геншинар Ахмед

Трета група - 27 деца /три деца със СОП/

Учители: Ани Милева / Деница Георгиева

Четвърта-А 14 деца / четири деца със СОП/

Учители: Светла Павлова; Мавиш Байрям

четвърта-Б група: 15 деца /четири деца със СОП/
Учители: Маргарита Атанасова / Антоанета Кърва

Мисия: Мисията на ДГ „Ян Бибиян” – Кърджали е:

- ✓ да задоволява интелектуалните, емоционалните и социалните потребности на подрастващите за добра готовност на всяко дете за училище
- ✓ да осигурява условия за сигурен и здравословен начин на живот в детската градина;
- ✓ да подкрепя и въвежда в потенциалните възможности на всяко дете;
- ✓ да създава благоприятна позитивна и разнообразна среда за неговото развитие;
- ✓ да се опира на ценностите и принципите на демократичното общество и по-специално принципа за равенството и недискриминацията, както и международните стандарти в областта на правата на човека и закрилата на децата;
- ✓ да осъществява образователната интеграция - процес, в който участват децата от етническите малцинства и от мнозинството и който ангажира цялата предучилищна общност за осъществяването му;
- ✓ да мотивира учителите да реализират в най-висока степен уменията си;
- ✓ да стимулира и убеждава родителите и обществеността, че детската градина е значима и необходима среда за пълноценното развитие на детето от предучилищна възраст.

Визия: ДГ „Ян Бибиян” – Кърджали да бъде:

- ✓ *Място*, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.
- ✓ *Предпочитана среда* за 2–7-годишните деца, където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно-физическо развитие.
- ✓ *Център* за родители, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество, педагогическа информация.
- ✓ *Средине* на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременен равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.

За учебната 2026/2027 г. определихме следната цел:

ЦЕЛ: Изграждане на иновационна образователна среда, гарантираща достъп и равен шанс за предучилищно образование, възпитание, социализация и отглеждане на всички деца.

Подцели:

1. Създаване на екип за иновационен опит в детската градина за повишаване качеството на работа в цялата градина – ориентация към успех.
2. Създаване на условия и възможности за избор и включване в значими дейности, адресирани към индивидуалните потребности: на децата (кътове, материална база, дейности, ателиета, школи) и на учителите (работна среда, работно поле за изява).
3. Инициране на нов стил на управление за приспособяване на детската градина към постоянно изменящата се среда, за стимулиране адекватната реакция на успехите и неуспехите и други.
4. Интегриране на децата със специални образователни потребности.
5. Активизиране работата на родителската общност.

Дейности за реализиране на целта и задачите през учебната година

№	Дейност	Срок	Отговорник
Организационно-педагогически и методически дейности			
1.	Прием на децата по групи – преглед на медицинските документи	Септември 2026г.	Директор Мед.сестра
2.	Актуализиране на тематичните разпределения	Септември – 2026г.	Учители по групи
3.	Планиране на ВОР по групи - за ПГ съобразно Програмата за ПГ; - за ясла, 3, 4 год., съгласувана и утвърдена Програма	ежемесечно	Учителите по групи Педагог - ясла
4.	Провеждане на планираните педагогически ситуации.	ежедневно	Учителите по групи
5.	Вътрешно методическа- обмяна на опит между педагогическите специалисти.	м.09.2026г.- м.05.2027г.	Директор / Учители
6.	Разработване на програми за индивидуална работа, с деца със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания	по утвърден график	Комисия ЕПОВ
7.	Повишаване на обхвата на децата – мерки /срещи с родители и др./	периодичен	Учители
8.	Информирание на учителите за възможностите за квалификация по теми предложени от обучителни институции.	постоянен	Директор
9.	Семинари и дискусии по теми избрани от педагогическите специалисти.	м.10.2026г.- м.05.2027г.	Директор / Учители
10.	Консултации с ресурсен учител, психолог, логопед.	По утвърден график	ресурсен учител, психолог, логопед.
Празници и ритуали в детската градина			
11	Работа върху организационната култура и документация		
	Празници пред родителите и обществеността:		
	„Добре дошли в нашата детската градина, отново заедно!“ – празничен ритуал за откриване на учебната 2026/2027 година	15.09.2026г.	Учители по групи
	„Да почистим България за един ден“- съвместно почистване на детската градина с родители и деца	30.09.2026 г.	Учители по групи
	„Пъстра есен“ – есенен празник	м. Октомври 2026г.	Учители на първа група- Славейкова/Халил
	„Добре дошъл Дядо Коледа“ – коледно тържество	м. Декември 2026г.	Учители на IV група- Атанасова/ Кърова Павлова/Байрям
	„Мартеници бели и червени!“ - празник за Баба Марта	м. Март- 2027 г.	Учители на II група – Юсеин/ Ахмед
	- „С обич за мама“	м. Март- 2027г.	Учители по групи

	„Пъстър Великден“- боядисване на яйца с децата	м. Април-2027г.	Учители по групи
	Отбелязване седмицата на четене- Посещение на училище „Св.св. Кирил и Методий“ и Библиотеката	м. Април-2027г.	Учители по групи
	„Пролетна забава“	м. Април-2027г.	Учители на трета група Милева/ Георгиева
	„Модна фиеста“- модна фиеста по случай „Деня на земята“	м. Май-2027г.	Пламен Чолаков- психолог
	„Довиждане детска градина ” – изпращане на децата от подготвителна група	м. Май-2027г.	Учители на ПГ- 6 год. Атанасова/ Кърова Павлова/Байрям
	„Спортуваме да сме здрави– Ден на детето” рисунки на открито, пеене на любими песни, танци и развлечения	м. Юни-2027г.	Учители по групи
12.	Контролна дейност на директора		
12.1	Административен контрол Финансова дисциплина и имуществена Отговорност. Спазване и уплътняване на работното време. Качество и стриктност при изпълнение на трудовите задължения. Текущи проверки. Здравно-хигиенно състояние в детската градина. Текущи проверки. Текущ контрол на ежедневната посещаемост на децата	текущ текущ текущ текущ текущ	Директор Директор Директор Директор Директор
12.2.	Педагогически контрол Тематична проверка „Играта основна дейност в детската градина!“	Октомври-2026 / Май-2027г.	Директор
12.3.	Текущ контрол Текущи проверки във всички групи	текущ	Директор
12.4.	Частичен контрол Внезапни проверки и проверки по сигнал на родители	периодичен	Директор
13.	Квалификационна дейност		
13.1.	Самообразование на учителите, според интересите им.	постоянен	учители
13.2	Консултации с учителите по възникнали проблеми.	постоянен	директор
13.3	Ефективно усвояване на учебното съдържание по всички направления.	постоянен	учители
13.4	Открити практики	по график	учители
ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТИ			
14.	Заседания на Педагогическия съвет:	Септември 2026г.	Директор
14.1	1- ПС 1. Методически насоки за работа през новата учебна година. 2.Запознаване с правилника за вътрешния трудов ред. 3.Приемане правилник за организиране на дейността в		

	ДГ. 4.Уточняване състава на комисии и работни групи; 5.Приемане план за контролната дейност. 6. Приемане план за кв. дейност. 7.Приемане на годишния план. 8.Приемане на дневната организация за всички групи.		
14.2	II- ПС 1.Отчитане изпълнението на решения от предходния ПС. 2.Диагностиката и отразяването ѝ.	Ноември 2026г.	Директор
14.3	3.Текущи. III- ПС Обсъждане и приемане на резултатите от тематичната проверка от Втори етап; - Анализ от контролната дейност и перспективи за развитие по отношение ролята на учителя. Доклад за първи срок на комисията на ЕПОВ	Януари 2027г.	Директор Председател ЕПОВ
14.4	IV- ПС 1.Отчитане изпълнението на решения от предходния ПС 2.Обсъждане резултатите от извършения педагогически контрол. 3.Отчет на председателите на методичните обединения, комисии и работните групи / отчет за работата на комисията по БД/	Март 2027г.	Директор
14.5	V- ПС Доклад-анализ на резултатите от цялостната работа на екипа. /материалите по групи се предават на твърд и хартиен носител на директора/	Май 2027г.	Директор
РАБОТА С РОДИТЕЛИ И ОРГАНИЗАЦИИ			
15.	Взаимодействие с факторите на социалната среда	Септември- 2026 г.	Директор
15.1	Провеждане на обща родителска среща на тема: Запознаване с Правилниците на детска градина „Ян Бибиян” .		Учителите
15.2	Провеждане на родителски срещи във всички групи. -обсъждане на организационни въпроси и осигуряване на необходимите за децата материали за учебната 2021/2022 година Запознаване родителите с резултатите от	Септември 2026 г.	Учители по групи
15.3	диагностиката по държавните образователни стандарти /вход, изход / Създаване на необходимата организация и оформяне на подходяща среда по групи за осъществяване на ползотворна работа с родителите и постигане на оптимални резултати от учебно-възпитателната	От септември 2026г. до май 2027г.	Учители

	дейност в детската градина. Организиране и подпомагане родителите при подготовка на документите за постъпване в детската градина;		
15.4	Ежедневни разговори и консултации с родителите във връзка със здравето на децата, обучението и поведението им.	постоянен	Учители
15.5	Педагогически консултации в помощ на родителя - индивидуални, групови, тематични.	постоянен	Учители
15.6	Посещения на театрални постановки, изложби и културни мероприятия.	по график	Учители
15.7	Домашни визити на деца, отсъстващи по различни причини от ДГ.	периодичен	Учители
15.8	Взаимодействие с общинска администрация Относно информация за влизащата в сила нормативна уредба;	периодичен	Директор

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ГОДИШНИЯ ПЛАН:

Приложение № 1 – План за контролната дейност на ДГ „Ян Бибиян”

Приложение № 2 – План за тематична проверка на ДГ “Ян Бибиян”

Приложение № 3 – План за квалификационната дейност на ДГ “Ян Бибиян”

План за контролната дейност

С плана за контролната дейност са запознати членовете на педагогическия колектив на проведено заседание на педагогическия съвет с Протокол № 1 от 15.09.2026г.

ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Прилагане и спазване на държавните образователни стандарти и реализация на програмите за възпитание, съгласно съществуващите нормативни документи.

ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Организацията на образователния процес да осигури предимство на възпитание, социализиране, обучение и отглеждане на децата, което да бъде основа за овладяване на достъпни научни знания за развитие на познавателната дейност и умение за учене, за развитие на социално поведение и художествено творческо изразяване.
2. Да се оптимизира и систематизира диагностиката на децата, като се използва адекватна система за критерии и показатели.
3. Ефективност на квалификационната дейност в детската градина и оказване на съдействие на професионално развитие на учителите.
4. Да се усъвършенстват формите на работа за ефективно сътрудничество между учители, родители и общественост за социализация на децата и създаване на емоционален комфорт за овладяването на българския език за нуждите на общуването и обучението, за осигуряването на подготовката им за училище и развитието на потенциала им.

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ НА КОНТРОЛА

Плановост, компетентност, обективност и гласност, при професионално прилагане на помощно-регулативната функция като водеща, позволяваща на учителите безпроблемно организиране, провеждане и управление на ресурсите от време, пространство и дейности.

МЕТОДИ НА КОНТРОЛ

Непосредствени наблюдения, беседи с проверяваните, беседи с децата, разговори с родители, проучване на задължителната документация, проучване на детското творчество, проучване резултатите от диагностиката, ситуативни методи и анкети.

ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Дейността на учителите и обслужващия персонал.
2. Правилното водене и съхраняване на учебната документация.
3. Образователният процес.
научна подготовка и професионално поведение на учителите
резултати от възпитанието, социализирането, обучението и отглеждането на децата до постъпването им в I клас.
прилагането и спазването на ДОС
4. Приложение и изпълнение на нормативните актове, касаещи работата на детската градина.
5. Състояние и функционалност на материално-техническата база.
6. Обхват на децата в детската градина, средна месечна посещаемост.

ВИДОВЕ КОНТРОЛ И ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. **Административен:**
 - проверка на документацията, водена от учителите;
 - проверка на документацията водена от помощно-обслужващия персонал;
 - спазване Правилника за Вътрешния трудов ред на ДГ „Ян Бибиян”; Правилника за дейността на детската градина; Правилника за БУВОТ, здравно-хигиенните изисквания.
2. **Педагогически контрол:**
 - проверка на възпитателно-образователния процес на учителите;
 - изпълнението на годишния план.

ФОРМИ И ТЕМИ НА КОНТРОЛА

/ отразени в годишния план/

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА КОНТРОЛ И ОЦЕНКА

1. На учителите:

1.1 Организация на предметната среда:

- да прилагат подходи, с които да може да поддържат подходяща учебна среда, с цел постигане на по-добри резултати във възпитателно-образователния процес;

- функционалност и творческо използване на средата /материали; естетика на средата/;

1.2 Спазване на здравно-хигиенните изисквания;

1.3 Личен принос в обогатяване на базата с дидактични материали;

1.4 Осигуряване условия за проява на инициативно творчество, двигателна активност, експериментиране;

1.5 Включване на родителите като значим партньор за стимулиране на детското развитие;

1.6 Планиране и подготовка на дейността / ситуацията /;

- Прилагане на подходящи методи, техники и подходи за работа;

- Използване на учебно-технически средства и дидактични материали.

1.7 Цели:

- ясно формулирани;

- съобразени с възможностите на децата.

1.8 Образователно съдържание:

- съобразено с възрастовите и индивидуални възможности на децата;

- съобразено с конкретните условия на развитие на детето;

1.9 Взаимоотношения с децата:

- отнася се с уважение и внимание към всяко дете;

- стимулира, мотивира, поощрява децата;

- да развива умения на самоанализ и самооценка у децата за собствената им дейност;

- да осигурява спокойна атмосфера и субективно общуване между учител-дете в педагогическото взаимодействие.

1.10 Участие в квалификационни форми на всички равнища, самообразование.

2. На децата:

2.1 Наличие на навици:

- здравно-хигиенни, културни, за самообслужване, за спазване на дневния режим.

2.2 Наличие на умения и навици за учебен труд:

- интерес и желание за общуване;

- умение да се ръководи от поставените задачи, да ги довършва до край, до постигане на желания резултат;

- използване на придобити умения за решаване на различни ситуации.

3. На обслужващият персонал:

3.1 Изпълнение на хигиенният режим на детската градина, отопление, проветряване, чистота, безопасност в помещенията и на двора.

3.2 Опазване на материално-техническата база.

3.3 Рационално хранене на децата.

ВРЕМЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНТРОЛА: ОКТОМВРИ - 2026г. – МАЙ -2027г.

Забележка: Настоящият план е неразделна част от годишния план на детската градина за учебната 2026/2027 година и е приет на Педагогически съвет на 15.09.2026г. с Протокол №1.

П Л А Н

За тематична проверка на ДГ „Ян Бибиян“

Тема: Качеството на образователния процес и възпитателно-образователната работа.

Цел на проверката

Да се проследи качеството на образователния процес и възпитателно-образователната работа.

Да се установи степента на изпълнение на държавните образователни стандарти (ДОС).

Да се анализира ефективността на педагогическите и организационните практики.

Да се дадат препоръки за повишаване на качеството на работа в детската градина.

2. Обект на проверка

Педагогическа дейност и прилагане на ОП (образователна програма); Качество на средата за учене и възпитание; Документация на учители; Здравно-хигиенни и безопасни условия; Взаимодействие с родители и общност.

3. Задачи

Проверка на планирането и реализирането на педагогически ситуации по всички образователни направления.

Анализ на прилагането на интерактивни методи и индивидуален подход към децата.

Контрол на воденето на задължителната педагогическа документация (годишни разпределения, седмични разписи, дневници).

Наблюдение на организацията на режима на деня и съответствие с възрастовите особености.

Проверка на условията за здравословно хранене, безопасност и охрана на труда.

Проследяване на връзката между ДГ и семейството – родителски срещи, обратна връзка, инициативи.

Изготвяне на препоръки за подобрения.

4. Методи за проверка

Преглед на документация. Наблюдение на педагогически ситуации и режимни моменти.

Интервю/анкетирание на учители и родители. Анализ на резултати от вътрешнооценъчни инструменти.

Преглед на материалната база.

5. Време за провеждане

Първи етап (септември – ноември 2026 г.) – проверка на документация, готовност за учебната година.

Втори етап (януари – март 2027 г.) – наблюдения на педагогически ситуации и ежедневен режим.

Трети етап (май – юни 2027 г.) – обобщение, анализ и препоръки.

6. Отговорници

Директор на ДГ „Ян Бибиян“.

7. Очаквани резултати

Обективна оценка на качеството на образователния процес.

Установяване на силни страни и области за развитие.

Подобрени педагогически практики и повишена мотивация на персонала.

Повишено доверие от страна на родителите.

7. Отчетност

Изготвяне на писмен доклад до педагогическия съвет. Представяне на резултатите пред колектива.

Включване на препоръките в плана за вътрешна институционална квалификация.

Отговорник: Директор

Квалификационна дейност

Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие. Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на децата.

ЦЕЛИ:

- Усъвършенстване на професионалните компетентности на детските учители
- Повишаване на общата педагогическа и методическа подготовка.
- Стремение към положителни промени в развитието на децата

Задачи

- Да се разработи система за квалификационна дейност и кариерно развитие в годишния план
- Поддържане и мотивация на кариерното развитие и самоусъвършенстване на педагогическите специалисти
- Стимулиране самоподготовката и обмяна на педагогическа информация
- Създаване на атмосфера на гъвкавост, гласност и откритост при постигане на успехи и срещане на трудности

Основни приоритети

- Повишаване ефективността от реалното педагогическо взаимодействие
- Подобряване на формите за работа и взаимодействие между учител-дете-родител

ЗАДАЧИ:

1. Да се стимулират учителите към самоподготовка, усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.
2. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание.
3. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите и помощния персонал.

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ:

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешна система за квалификация.
2. Приложение на съвременните тенденции в преподаването и проверката на знания и умения усвоени от децата.
3. Създаване на условия за стриктно спазване на ДОС за предучилищно образование и функциониране на детската градина в съответствие с нормативните изисквания;

ФОРМИ:

- Самообразование
- Семинари
- Работни срещи
- Дискусии
- Решаване на казуси
- Посещение на открити ситуации на колеги в и извън детската градина;

ОРГАНИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА:

1. На ниво детска градина – вътрешна квалификационна дейност чрез участие в открити ситуации в групите, дискусии, тренинги и други.
2. Повишаване на личната ПКС по пътя на самостоятелно обучение и съобразно възможностите, определени в Наредба № 5 за придобиване на ПКС.
3. Участие в организирано провеждане на обучение за повишаване квалификацията на учителите и извън обявената тематика в годишния план.

ДЕЙНОСТИ:

Вътрешна квалификационна дейност

1. Запознаване с промени в нормативната уредба.
Отг.: Директорът Срок: 30.10.2026г.
2. Обсъждане и вземане на решения относно:
Приемане на програма за работа с родителите – на равнище групи и детска градина
Отг.: Директорът и учителите по групи Срок: м.11.2026г.
3. Проучване на детското познавателно развитие чрез провеждане на диагностични методи:
За входно равнище
Отг.: учителите по групи Срок: м.10.2026г.
За степента на развитие по ДОС за бълг. език
Отг.: учителите по групи и директор Срок: текущ
4. Провеждане на открити ситуации във всички групи за усвояване на ДОС.
Отг.: Учителите по групи Срок: до 30.04.2027г.
5. Обучение на персонала за действия при БАК, пожари, първа помощ и други
Отг.: Мед. сестра и Председателят на комисията по БАК Срок: 30.05.2027г.

Октомври:

„ФОРМИРАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ НАВИЦИ, ЕКОЛОГИЧНА КУЛТУРА И ОТГОВОРНО ПОВЕДЕНИЕ У ДЕЦАТА“

Отг.: Учителите на Втора група / Юсеин; Ахмед /

Декември:

Тема: „Ефективни стратегии за приобщаване на деца със специални образователни потребности в детската градина“

Отг.: Учителите на III група / Милева; Георгиева /

Февруари:

Тема: „Емоционална интелигентност и позитивни стратегии за управление на поведението на децата в детската градина“;

Отг.: Учителите на IV - Б група / Атанасова; Кърова /

Март:

Тема: „Ефективно партньорство между детската градина и семейството за подкрепа на детското развитие“

Отг.: Учителите на IV-A група / Павлова; Байрям /

Април:

Тема: „Формиране на социални умения, навици за здравословен начин на живот и безопасно поведение при децата“

Отг.: Учителите на първа група / Славейкова; Халил /

Май:

Анализиране на резултатите

Външна квалификация:

- ✓ Педагогическият екип сам да предлага и търси теми за подобряване и повишаване квалификацията си.
- ✓ Финансирането на квалификационната дейност се осигурява в рамките на бюджета на детската градина или допълнителни програми и проекти
- ✓ Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни

кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

- ✓ Постигнатите компетентности се отразяват в професионално портфолио на педагогическия специалист. Професионалното портфолио се съставя от педагогическия специалист и включва разработени материали, които доказват активното му участие в реализирането на политиката на детската градина, професионалните му изяви, професионалното му усъвършенстване и кариерното му израстване, както и постигнатите резултати с децата.

Забележка: Настоящият план е неразделна част от годишния план на детската градина за учебната 2026/2027 година и е приет на Педагогически съвет на 15.09.2026 г. с Протокол № 1.

Директор:

Д. Соколова

